

احتراما شرح وظایف کارشناس مرکز مهارت‌های بالینی مطابق لیست زیر می باشد.

۱. هماهنگی با اداره آموزش و مدیران گروه‌ها جهت برگزاری کلاسها
۲. برنامه ریزی کلاسهای آموزشی پراتیک گروههای مختلف دانشجویان
۳. برنامه ریزی جلسات تمرین گروههای مختلف دانشجویان
۴. اعلام برنامه کلاسی و ساعات تمرین به واحد آموزش
۵. اعلام برنامه کلاسهای پراتیک به دانشجویان از طریق برد آموزش مرکز
۶. گزارش عملکرد اساتید و گزارش آن به مدیر گروه
۷. نظارت بر تشکیل کلاسهای پراتیک در زمان مقرر
۸. حضور فعال و نظارت بر عملکرد دانشجویان در ساعات تمرین
۹. حضور و غیاب دانشجویان در جلسات کلاس عملی و تمرین و ارایه گزارش غیبت دانشجویان به مدیر گروه و اداره آموزش
۱۰. شرکت در جلسات مربوط به مرکز
۱۱. هماهنگی و نظارت بر برگزاری آزمون **osce** و پایان ترم
۱۲. نظارت و برنامه ریزی جهت تشکیل کلاسهای آموزشی و یازاموزی سایر مراکز متقاضی
۱۳. درخواست خرید و تامین تجهیزات و ملزومات مورد نیاز مرکز
۱۴. ارائه پیشنهادات در جهت ارتقاء کمی و کیفی شرایط آموزش بالینی به معاونت آموزشی
۱۵. پیگیری درخواست های داده شده
۱۶. ارتباط مداوم و مستمر با مدیر گروه و واحد آموزش دانشکده
۱۷. گروه بندی دانشجویان جهت کلاسهای پراتیک

دکترحیدری

مدیر گروه اصول پایه پرستاری