



E  
D  
C  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
Education Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

# آیین‌نامه‌ی اجرایی ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی

## آموزشی

تیرماه ۱۳۹۸

ویرایش اول

## ماده ۱. مقدمه و هدف:

در راستای جهت‌دهی مناسب فعالیت‌های هفت‌گانه‌ی اعضای هیئت علمی (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه‌ی فردی، اجرایی-مدیریتی، ارائه‌ی خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت)، کمک به ارتقای فردی و سازمانی و همچنین قانون‌مند کردن فرایند ترفیع پایه‌ی سالانه، با نگاه به آیین‌نامه‌ی استخدامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی (به ویژه ماده ۱۸)، آیین‌نامه‌ی ارتقای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فن‌آوری دولتی و غیردولتی و نیز آیین‌نامه‌ی تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، پیش‌نویس آیین‌نامه‌ی اجرایی ترفیع پایه‌ی سالانه‌ی اعضای هیئت علمی آموزشی در مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان با تمرکز بر اعضای هیئت علمی آموزشی با استفاده از تجارب سایر دانشگاه‌ها تهیه گردید. نظرات مدیران دفاتر توسعه‌ی آموزش دانشگاه، مدیران حوزه‌ی معاونت آموزشی دانشگاه، مدیران حوزه‌ی معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه و صاحب‌نظران مرتبط کسب گردید و پیش‌نویس در کمیته‌ی ترفیع دانشگاه مورد بررسی قرار گرفت و در هیئت جذب و شورای دانشگاه مصوب گردید.

## ماده ۲. تعاریف:

۱. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
۲. کمیته: کمیته‌ی ترفیع
۳. مرکز مطالعات: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان
۴. دفتر مطالعات: دفتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی مراکز آموزشی دانشگاه
۵. ترفیع: ترفیع پایه‌ی سالانه
۶. عضو هیئت علمی: کلیه‌ی اعضای هیئت علمی آموزشی مشمول ترفیع پایه‌ی سالانه با هر مرتبه‌ی علمی و هر نوع رابطه‌ی استخدامی بجز موارد مستثنی شده در متن

### ماده ۳. کلیات ترفیع:

هر عضو هیئت علمی دانشگاه، در هر سال شمسی و با چهار شرط ذیل مشمول ترفیع و کسب یک پایه خواهد شد:

۱. کسب حداقل امتیازات لازم در همه‌ی حیطه‌ها (ذکر شده در جدول ۱)
۲. کسب شروط الزامی هر حیطه (ذکر شده در ذیل هر حیطه)
۳. کسب حداقل مجموع امتیازات وابسته به مرتبه‌ی علمی (ذکر شده در جدول ۱)
۴. ارسال مدارک حداکثر تا سه ماه بعد از موعد ترفیع

جدول ۱: امتیازات لازم جهت ارتقا پایه

ردیف	حیطه	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	فرهنگی-توسعه‌ی فردی	۲	۶	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها
۲	فعالیت‌های اجرایی	۲	۶	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها
۳	پژوهشی	۲	بدون سقف	قابل ذخیره فقط در قسمت مقاله‌ی چاپی و قابل انتقال به سایر حیطه‌ها
۴	آموزشی	کمیت	۴	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها
		کیفیت	۴	غیرقابل ذخیره و غیرقابل انتقال به سایر حیطه‌ها. در صورت اعمال ضریب تشویقی، حداکثر امتیاز ۱۸ خواهد بود.
مجموع امتیازات	مریی	۱۵	بدون سقف	
	استادیار	۱۵.۵		
	دانشیار	۱۶.۵		
	استاد	۱۸		

**تبصره ۱:** در حیطه‌های فرهنگی-توسعه‌ی فردی، اجرایی و کمیت آموزشی، مشروط به کسب حداقل دو و نیم برابر

حداکثر امتیاز، شرط غیرقابل انتقال بودن حذف می‌گردد، ولی شرط غیرقابل ذخیره بودن، باقی خواهد ماند.

**تبصره ۲:** در سال اول خدمت، و با هدف کمک به اعضای هیئت علمی تازه ورود، شروط اخذ پایه به شکل ذیل تغییر

می‌کند:

۱. شرط کسب حداقل امتیازات لازم در همه‌ی حیطه‌ها الزامی نیست.

۲. کسب حداقل ۶۰ درصد از مجموع امتیازات، کفایت می‌کند.

۳. شرکت در تمام کارگاه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی تازه ورود الزامی می‌باشد.

**تبصره ۳:** در صورت وجود امتیاز ذخیره شده از سنوات قبل، امکان جبران کمبود امتیاز در همه‌ی حیطه‌ها یا کمبود مجموع امتیازات با امتیازات ذخیره شده وجود دارد.

#### ماده ۴. حیطه‌ی فرهنگی-توسعه‌ی فردی

لازم است عضو هیئت علمی، قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های فرهنگی، اداری و انضباطی دانشگاه را رعایت نماید. شرط الزامی برای کسب امتیاز این حیطه، فقدان هرگونه مستنداتی مبنی بر عدم رعایت موارد فوق‌الذکر از سوی مراجع ذی‌صلاح می‌باشد. وجود چنین مستنداتی، موجب محرومیت یکساله‌ی عضو هیئت علمی از کسب ترفیع-بدون در نظر گرفتن امتیازات سایر حیطه‌ها- خواهد شد. امتیازات حیطه‌ی فرهنگی و حیطه‌ی توسعه‌ی فردی به ترتیب مطابق با جداول ۲ و ۳ محاسبه خواهد شد.

#### جدول ۲: امتیازات حیطه‌ی فرهنگی

امتیاز	موضوع
تا ۱ امتیاز	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
تا ۰.۵ امتیاز	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی
تا ۰.۳ امتیاز	ارائه‌ی مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با نهادهای دانشجویی قانونی دانشگاه با تایید معاون دانشجویی-فرهنگی دانشگاه
تا ۱ امتیاز	استاد مشاور فرهنگی با حکم و تایید معاون دانشجویی-فرهنگی دانشگاه
تا ۰.۵ امتیاز	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با تایید معاون دانشجویی-فرهنگی دانشگاه
	برنامهریزی و طراحی در امور فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
	مشارکت در اجرای امور فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
تا ۰.۳ امتیاز	سایر فعالیتهای مرتبط
به ترتیب ۰.۲۵، ۰.۵ و ۱ امتیاز	کسب جوایز فرهنگی در سطوح دانشگاهی، استانی و ملی
هر ۶ ساعت ۱.۵ امتیاز	طراحی و اجرای کرسیهای نقد و نظریهپردازی و کارگاه‌های توانمندسازی و دانش‌افزایی فرهنگی
هر ۶ ساعت ۰.۵ امتیاز	شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی و دانش‌افزایی فرهنگی

### جدول ۳: امتیازات حیطةى توسعهى فردى

موضوع	امتیاز
شرکت در کارگاههای توانمندسازی و دانش‌افزایی آموزشی با تایید مرکز مطالعات	هر ۶ ساعت معادل ۰.۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱.۲۵ امتیاز
شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و همایش‌ها یا بازآموزی‌های آموزشی	هر مورد به ترتیب معادل ۰.۷۵ و ۰.۵ امتیاز و حداکثر تا ۱.۲۵ امتیاز
شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و همایش‌ها یا بازآموزی‌های تخصصی رشته‌ی مرتبط	هر مورد به ترتیب معادل ۰.۵ و ۰.۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱.۲۵ امتیاز
شرکت در ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab Meeting, CPC، گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی با تایید دفتر مطالعات واحد	هر ۶ ساعت معادل ۰.۲۵ امتیاز و حداکثر تا ۱.۲۵ امتیاز
بررسی عملی و عینی مهارت‌های تدریس اعضای هیئت علمی در جمع همکاران با تایید مرکز مطالعات	۱
استاد منتخب آموزشی، پژوهشی یا فرهنگی به ترتیب با تایید معاونت آموزشی، معاونت تحقیقات و فن‌آوری یا معاونت فرهنگی-دانشجویی	بر اساس رتبه سوم تا اول به ترتیب ۰.۷۵، ۱ و ۱.۲۵ امتیاز
شرکت و اتمام دوره‌ی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	اتمام هر سطح ۲.۵ امتیاز و اتمام دوره ۵ امتیاز
ارتقاء مرتبه علمی	تامین کسر امتیاز در تمام حیطه‌ها در سال آینده

**تبصره ۴:** در صورتیکه عضو هیئت علمی در یک سال در بیش از یک بخش، به عنوان استاد منتخب برگزیده شود، امتیاز فقط در یک حیطه محاسبه خواهد شد. بالاترین رتبه ملاک خواهد بود.

### ماده ۵. حیطه‌ی اجرایی-مدیریتی:

امتیاز فعالیت‌های اجرایی-مدیریتی مطابق با جدول ۴ و با تایید مدیر مرتبط یا احکام صادره محاسبه خواهد شد. در موارد تصدی همزمان در چند مسئولیت به عنوان یک فرد حقوقی، تنها بالاترین امتیاز محاسبه خواهد شد، اما در موارد تصدی همزمان در چند مسئولیت به عنوان فرد حقیقی، مجموع امتیازات محاسبه خواهد شد و دریافت یا عدم دریافت حق مسئولیت در محاسبه‌ی امتیازات موثر نمی‌باشد.

جدول ۴: امتیازات حیطةی اجرایی-مدیریتی

امتیاز	عنوان
۱۵	رئیس دانشگاه
۱۲	معاونین دانشگاه
۱۰	روسای دانشکده‌ها
۸	روسای بیمارستان‌ها-مدیران دانشگاه-معاونین دانشکده‌ها
۶	دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه-دبیر هیأت ممیزه دانشگاه-دبیر آموزش مداوم-معاونین بیمارستان‌ها
۴	مسئولین یا دبیران کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشگاه-مدیران دانشکده‌ها-مدیران گروه‌های دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی-مدیران EDO دانشکده‌ها-رؤسای مراکز تحقیقاتی و پژوهشی دانشگاه
۲	مسئول المپیاد دانشجویی دانشگاه-مسئول اساتید مشاور دانشگاه-مدیران و سردبیران مجلات علمی پژوهشی دانشگاه-مدیران گروه‌ها-معاونین گروه‌های دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی-مسئولین یا دبیران کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشکده-مدیران بیمارستان
۱	مدیران EDO بیمارستان‌ها-معاونین گروه-روسای بخش-مسئولین اساتید مشاور دانشکده-مسئولین آزمایشگاه‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها و مراکز تحقیقاتی
حداکثر تا ۱۰ امتیاز	کمک در اجرایی شدن یکی از فعالیت‌های بالاتصدی برای بار اول در دانشگاه با تایید ریاست دانشگاه-کمک در راهاندازی رشته جدید برای هر یک از افراد دخیل و مؤثر با تایید معاون آموزشی دانشگاه
حداکثر تا ۸ امتیاز	کمک در اجرایی شدن یکی از فعالیت‌های بالاتصدی برای بار اول در دانشکده یا بیمارستان با تایید ریاست مرکز
هر ۵ ساعت ۲ امتیاز و حداکثر تا ۱۰	همکاری با مرکز مطالعات با تایید مرکز مطالعات
هر ۵ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر تا ۵	همکاری با دفاتر مطالعات دانشکده‌ها یا بیمارستان‌ها-روسا و دبیران علمی و اجرایی همایشها در سطح دانشگاه با تایید دفتر مطالعات مرکز یا رییس همایش
هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر تا ۴	فعالیت در قالب عضویت در کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشگاه به عنوان عضو حقیقی با تایید دبیر مربوط
هر ۱۰ ساعت ۰.۵ امتیاز و حداکثر تا ۴	فعالیت در قالب عضویت در کمیته‌ها، شوراهای و ستادها در سطح دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها به عنوان عضو حقیقی-فعالیت در هیأت تحریریه و اجرایی مجلات دانشگاه با تایید دبیر مربوط یا سردبیر مجله
هر ۶ ساعت ۰.۵ امتیاز	طراحی برنامه یا همکاری اجرایی با آموزش مداوم با تایید مرکز آموزش مداوم
هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر تا ۲	مشاوره دانشجویان با تایید مسئول اساتید مشاور دانشکده-تشکیل تیمهای دانشجویی برای انجام فعالیتهای علمی و فرهنگی با تایید مدیر مربوط
حداکثر تا نصف امتیاز حیطة	سایر موارد با تایید معاون آموزشی دانشگاه یا رئیس دانشکده

## ماده ۶. حیطه‌ی پژوهشی:

امتیازات پایه در حوزه‌ی پژوهشی مطابق با جدول ۵ محاسبه می‌شود. شرط الزامی در این حیطه، برای مریمان، کسب حداقل ۴۰ درصد و برای استادیاران، دانشیاران و اساتید، کسب حداقل ۶۰ درصد از حداقل امتیاز حیطه‌ی پژوهشی (جدول ۱) از طریق چاپ مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور است. با توجه به عدم وجود سقف در حیطه‌ی پژوهشی، امتیازات هر سطر برای یک مورد محاسبه شده است و منعی برای کسب امتیازهای متعدد از هر سطر وجود ندارد مگر در مواردی که بصورت مشخص در جدول ۵ ذکر شده باشد. در فعالیت‌های مشترک پژوهشی، امتیاز هر سطر بر اساس جدول ۶ تعدیل خواهد شد.

جدول ۵: امتیازات پایه‌ی حیطه‌ی پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات
مقالات چاپ شده	نمایه شده‌ی نوع ۱: ISI, PubMed	تا ۷	
	نمایه شده‌ی نوع ۲: Scopus	تا ۳.۵	
	سایر نمایه‌های بین‌المللی	تا ۳	
	سایر موارد و اندیکس نشده	تا ۱	
ارائه مقاله در همایش‌های بین‌المللی خارجی	پوستر	۰.۵	تا حداکثر دو مورد در سال
	سخنرانی	۲	
ارائه مقاله در همایش‌های ملی و بین‌المللی داخلی	پوستر	۰.۲۵	تا حداکثر دو مورد در سال
	سخنرانی	۱	
تالیف، ترجمه و ویراستاری کتاب با تایید کمیته‌ی انتشارات دانشگاه	تالیف کامل یا بخشی از کتاب	تا ۸	
	ترجمه کامل یا بخشی از کتاب	تا ۳	
	ویراستاری کامل یا بخشی از کتاب	تا ۱	
	تجدید چاپ کتب در قالب موارد بالا	تا ۲	
کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر علمی (شهبید مطهری، رازی، خوارزمی و ...)		تا ۷	رتبه اول تا ۷، دوم تا ۵ و سوم تا ۳ امتیاز
اکتشاف، اختراع، بومیسازی فن‌آوری‌های نوین، ثبت ژن و غیره با تایید شورای پژوهشی دانشگاه	بین‌المللی	تا ۱۵	
	داخلی	تا ۱۰	
تشکیل شرکت دانش‌بنیان و تولید و فروش محصولات دانش‌بنیان در حوزه‌ی سلامت با تایید شورای پژوهشی دانشگاه		تا ۱۰	
ارجاع به مقالات عضو هیئت علمی در کتب	به ازای هر مورد ارجاع بین‌المللی	تا ۱	تا حداکثر ۵ مورد خود استنادی قابل لحاظ

مرجع و مجلات نمایه‌ی نوع ۱ و ۲	علاوه بر امتیاز مقاله		می‌باشد.
	به ازای هر مورد داخلی علاوه بر امتیاز مقاله	تا ۰.۵	تا حداکثر ۵ مورد خود استنادی قابل لحاظ می‌باشد.
طرح پژوهشی	مجری	تا ۳	۵۰ درصد امتیاز با تصویب و ۵۰ درصد امتیاز بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.
	همکار به شرط فعالیت تعریف شده و مرتبط	تا ۱	بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.
	ناظر علمی یا اخلاقی	تا ۰.۵	بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.
پایان‌نامه‌ی دانشجویی	استاد راهنما	تا ۱	۵۰ درصد امتیاز با تصویب و ۵۰ درصد امتیاز بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.
	استاد مشاور	تا ۰.۵	بعد از پایان طرح قابل محاسبه است.
جذب بودجه طرح تحقیقاتی از منابع خارج از دانشگاه	به ازای هر ده میلیون ریال	تا ۱	مازاد بر امتیاز طرح اصلی قابل محاسبه است.
داوری	مجلات ایندکس شده خارجی	تا ۰.۵	تا سقف ۴ مورد در سال برای هر سطر. هر ده ساعت داوری معادل ۰.۵ امتیاز محاسبه می‌شود.
	مجلات علمی-پژوهشی داخلی		
	پایان‌نامه (ارشد، دکترا و دستیاری)		
	کتاب		

جدول ۶: نحوه‌ی تخصیص امتیاز برای فعالیت‌های مشترک حیطه‌ی پژوهشی

تعداد نویسندگان	نویسنده اول و مسئول	سایر همکاران	مجموع درصد ضرایب
۱	۱۰۰	-	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۰	۱۸۰
۶ و بالاتر	۵۰	۲۵ و کمتر	۱۷۵



**تبصره ۵:** با توجه به اهمیت شرکت‌های دانش‌بنیان و نیز لزوم حرکت به سمت دانشگاه‌های نسل سوم، برای اعضای هیئت علمی که از امتیاز تشکیل شرکت دانش‌بنیان و تولید و فروش محصولات دانش‌بنیان در حوزه‌ی سلامت استفاده کرده‌اند، شرط الزامی حیطه‌ی پژوهشی حذف می‌گردد.

**تبصره ۶:** جهت هدفمند کردن فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و در مواردی که عضو هیئت علمی یک مسیر پژوهشی (Line) مشخص را به مدت ۵ سال (متوالی یا متناوب) دنبال کند، معادل یک‌پنجم کل امتیازات پژوهشی پنج سال در سال ششم برای عضو هیئت علمی به عنوان امتیاز پژوهشی ذخیره خواهد شد. همچنین، در سال ششم، شرط الزامی حیطه‌ی پژوهشی حذف می‌گردد.

#### **ماده ۷. حیطه‌ی آموزشی:**

امتیاز حیطه‌ی آموزشی از دو بخش کمیت و کیفیت آموزشی تشکیل شده است و در هر دو مورد، آموزش به دانشجو مورد نظر است.

#### **الف. کمیت آموزشی:**

شرط اولیه و لازم برای کسب امتیاز کمیت آموزشی، تدریس حداقل ۶۰ درصد از واحد موظفی توسط عضو هیئت علمی است. مرجع تعیین میزان واحد موظفی نیز، آیین‌نامه‌ی تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان خواهد بود. امتیاز کمیت آموزشی عبارت است از مجموع «واحد‌های معادل سهم‌بندی شده» هر عضو هیئت علمی. امتیاز «واحد معادل» هر درس مطابق با جدول ۷ محاسبه می‌شود و بر اساس نسبت مشارکت هر عضو هیئت علمی، واحد معادل، سهم‌بندی می‌شود. مرجع تایید واحد‌های تدریس شده‌ی هر عضو هیئت علمی، معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

جدول ۷: نحوه‌ی تخصیص امتیاز کمیته آموزشی

عنوان	واحد معادل
تدریس مدرس در هر درس نظری برای بار اول	میزان واحد ضرب در ۱.۵
تدریس درس نظری در دوره‌های کاردانی، کارشناسی یا دکترای عمومی	میزان واحد ضرب در ۰.۵
تدریس درس نظری در دوره‌های کارشناسی ارشد، PHD و دکترای تخصصی	میزان واحد ضرب در ۱
تدریس در کلاسهای نظری با تعداد بیش از ۵۰ دانشجو	میزان واحد معادل به اضافه‌ی ۰.۰۰۱ امتیاز به ازای هر دانشجوی مازاد بر ۵۰ نفر
هر واحد آزمایشگاهی، عملی و کارگاهی با حداقل تعداد ۱۵ دانشجو در هر گروه	میزان واحد ضرب در ۰.۷۵
کارآموزی و کارآموزی در عرصه بالینی (پرستاری، مامایی، پیراپزشکی و بهداشت) حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ دانشجو در هر گروه و در اتاقهای عمل و بخش‌های ویژه حداقل ۶ و حداکثر ۸ نفر دانشجو در هر گروه	مجموع ساعات حضور در عرصه بالینی ۳۴
تدریس در کارگاهها، کنگرهها، سمینارهای دانشجویی یا کلاس‌های المپیاد دانشگاهی، کلان منطقه یا کشوری با تایید مرکز مطالعات	هر ۱۰ ساعت معادل ۱
ارائه ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting، CPC، کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی، به شرط حضور حداقل دو نفر دانشجو پزشکی یا دستیار به تائید معاون آموزشی بیمارستان	هر مورد معادل ۰.۰۲
ارائه‌ی راند آموزشی در بخش با بیماران بستری و آموزش در اتاق عمل برای دانشجویان پزشکی	هر ۲ ساعت معادل ۰.۰۲
کشیک شب برای گروههای جراحی و بیهوشی به شرط حضور رزیدنت یا انترن	هر ۱۵ شب معادل ۰.۵
کشیک شب برای گروههای داخلی به شرط حضور رزیدنت یا انترن	هر ۳۰ شب معادل ۰.۵
سرپرستی پایان‌نامه (پس از دفاع پایان‌نامه)	معادل واحد
مشاوره علمی پایان‌نامه (پس از دفاع پایان‌نامه)	معادل ۳ درصد واحد

**تبصره ۷:** برای اعضای هیئت علمی که به علت فعالیت‌های اجرایی شرح داده شده در آیین‌نامه‌ی تکالیف عمومی اعضای

هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، موفق به کسب حداقل امتیاز کمیته آموزشی نمی‌شوند، بدون در نظر گرفتن

شرط الزامی و نیز امتیاز کسب شده، حداقل امتیاز کمیته آموزشی اعطا خواهد شد.

## ب. کیفیت آموزشی:

امتیاز کیفیت آموزشی، شامل بر مجموع امتیازات «ارزشیابی» و «فعالیت‌های کیفی» است و در تمام موارد مرکز مطالعات (یا کمیته‌های مرکز مطالعات) مرجع تایید می‌باشد. شرط الزامی برای کسب امتیاز در این حیطة، کسب امتیاز ۲۰۴ از امتیاز ارزشیابی است. امتیاز ارزشیابی بر اساس ارزشیابی‌های انجام شده توسط مرکز مطالعات و مطابق با جدول ۸ و برای موارد خاص مطابق با جدول ۹ انجام خواهد شد. چنانچه به هر علتی، امکان محاسبه‌ی قسمتی از امتیاز ارزشیابی وجود نداشته باشد، نمره‌ی آن قسمت بصورت متناسب از سایر قسمت‌ها اخذ و محاسبه می‌شود. امتیاز فعالیت‌های کیفی نیز مطابق با جدول ۱۰ محاسبه خواهد شد. امتیاز فعالیت‌های کیفی مشترک بر مبنای جدول ۶ محاسبه خواهد شد.

جدول ۸: امتیازات ارزشیابی

عنوان	حداکثر امتیاز
ارزشیابی توسط فراگیران	۴۰
ارزشیابی توسط همکاران	۱۰
ارزشیابی توسط مدیر گروه	۲۵
ارزشیابی توسط معاون آموزشی	۲۵
مجموع	۱۰۰
امتیاز نهایی	مجموع تقسیم بر ۲۵

جدول ۹: امتیازات ارزشیابی برای موارد خاص

معاون آموزشی دانشگاه	رییس مرکز	معاون آموزشی مرکز	مدیر گروه
فراگیر ۴۰	فراگیر ۴۰	فراگیر ۴۰	فراگیر ۴۰
همکار ۱۰	همکار ۱۰	همکار ۱۰	همکار ۱۰
رییس دانشگاه ۵۰	معاون آموزشی دانشگاه ۲۵	رییس مرکز ۲۵	معاون آموزشی مرکز ۵۰
	رییس دانشگاه ۲۵	معاون آموزشی دانشگاه ۲۵	

**تبصره ۸:** جهت تشویق اعضای هیئت علمی برای افزایش کیفیت ارزشیابی آموزشی، در موارد ذیل، ضریب تشویقی برابر با ۱.۵ در امتیاز نهایی ارزشیابی اعمال می‌گردد.

۱. کسب امتیاز نهایی ارزشیابی بالاتر از میانگین گروه برای سه سال متوالی.
۲. کسب امتیاز ارزشیابی ۳.۶ یا بالاتر.

جدول ۱۰: امتیازات فعالیت‌های کیفی

عنوان	امتیاز
ابداع و نوآوری‌های در فعالیت‌های آموزشی	تا ۲ امتیاز
استفاده از شیوه‌های نوین تدریس	تا ۲ امتیاز
تهیه مواد و محصولات آموزشی و کمک آموزشی در قالب فیلم و نرم‌افزارهای چندرسانه‌ای آموزشی	تا ۲ امتیاز
تهیه‌ی طرح درس یا دوره یا لاگ‌بوک برای بار اول	۰.۲۵، ۰.۵ و ۱ امتیاز به ترتیب
طراحی روش‌های امتحانی استاندارد در بالین	تا ۲ امتیاز
طراحی سوالات امتحانی استاندارد	تا ۲ امتیاز

### ماده ۸. تعویق در تاریخ ترفیع:

در موارد خاص، تاریخ ترفیع برابر با مدت زمان مشخص در هر بند به تعویق خواهد افتاد. تاریخ تغییر کرده مبنای ترفیع سال‌های آینده خواهد بود. این موارد خاص عبارتند از:

۱. تعلیق اداری یا انضباطی عضو هیئت علمی
۲. مرخصی بدون حقوق
۳. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۲ ماه
۴. مرخصی زایمان بیشتر از ۴ ماه
۵. ماموریت آموزشی و علمی
۶. فرصت مطالعاتی
۷. بورس‌های کوتاه مدت (کمتر از یک سال)

## ماده ۹. اختیارات کمیته در موارد خاص:

در موارد خاص ذیل کمیته می‌تواند بر اساس کلیات وظایف انجام شده توسط عضو هیئت علمی و با شیوه‌ی رای‌گیری، از رد ترفیع اعضای هیئت علمی ممانعت کند. موارد ذکر شده‌ی ذیل جز اختیارات کمیته می‌باشند ولی کمیته در اعطای این تسهیلات و یا عدم آن اختیار کامل دارد.

### ۱. ترفیع مشروط: کمیته این اختیار را دارد که در صورت عدم حصول تنها یکی از سه شرط اول ترفیع، و جهت

جلوگیری از رد ترفیع، با در نظر گرفتن کلیه‌ی فعالیت‌های عضو هیئت علمی در تمام حیطه‌ها، با تعیین تعهداتی برای عضو هیئت علمی، بصورت مشروط با ترفیع موافقت کند. در موارد «ترفیع یافته‌ی مشروط»، ترفیع‌های آینده‌ی عضو هیئت علمی تا زمان محقق شدن تعهدات ضمن ترفیع، متوقف خواهد شد.

### ۲. اعطای مهلت: کمیته این اختیار را دارد که در صورت درخواست عضو هیئت علمی، و جهت کمک و تسهیل در

ارائه‌ی مدارک، به متقاضی مهلت اعطا نماید. در صورت تحویل مدارک در مهلت تعیین شده، عضو هیئت علمی در موعد مقرر سالیانه‌ی خود ترفیع پیدا می‌کند. در صورت اتمام مهلت و عدم تحویل مدارک، ترفیع متقاضی رد خواهد شد.

### ۳. ترفیع با تاخیر: در مواردی که فقط شرط چهارم (ارسال مدارک حداکثر تا سه ماه از موعد ترفیع) رعایت نشده

باشد، کمیته اختیار دارد که برای جلوگیری از رد ترفیع و با در نظر گرفتن کلیه‌ی فعالیت‌های عضو هیئت علمی در تمام حیطه‌ها، ترفیع عضو هیئت علمی را بپذیرد. در این موارد، زمان اعطای پایه برابر با زمان تحویل مدارک به دفتر مطالعات خواهد بود.

مطابق با نامه‌ی ۱۶۹۵/۳۱/۹/پد، این آیین‌نامه در مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۸ در هیئت ریسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.