

عملکرد کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی و پیراپزشکی رفسنجان در سال ۱۳۹۹

بخش مجموعه سازی (تأمین منابع کتابخانه):

- ۱- نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان
- ۲- تهیه و تأمین منابع لاتین و فارسی مورد نیاز کتابخانه
- ۳- بررسی کتاب های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیاز

بخش فنی (سازمان دهی منابع) :

- ۱- آماده سازی اولیه کتب شامل ثبت کتب در دفتر ثبت، مهر زدن کتب...
 - ۲- فهرست نویسی، رده بندی، ورود اطلاعات کتابشناسی در نرم افزار کتابخانه
 - ۴- آماده سازی فنی شامل تهیه برچسب های بارکد و عطف
- در سال ۱۳۹۹ تعداد ۱۰۸ عنوان کتاب فهرست نویسی شده است که از این تعداد ۹۰ عنوان کتاب فارسی و ۱۸ عنوان کتاب لاتین می باشد.

بخش وجین کتب:

در سال ۱۳۹۹ تعداد ۱۰۰ جلد کتاب از مجموعه کتابخانه وجین شد.

بخش امانت:

فعالیت های این بخش شامل امانت و بازگشت کتب، مرتب نمودن کتب برگشتی در قفسه ها، عضویت و تسویه حساب، راهنمایی مراجعین در جستجوی منابع و بازیابی کتب می باشد. بخش امانت یکی از بخش های فعال و پویای کتابخانه می باشد. پاسخگویی تلفنی به منظور تمدید و جستجوی منابع با توجه به شرایط کرونا و عدم حضور دانشجویان از جمله فعالیت های بخش امانت بود.

در سال ۱۳۹۹ تعداد ۲۱۰ نفر عضو جدید به مجموعه کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی و پیراپزشکی اضافه شدند.

آمار امانت کتب در سال ۱۳۹۹	۲۶۹۶ جلد
آمار بازگشت کتب در سال ۱۳۹۹	۱۰۱۸ جلد

بخش پایان نامه:

در سال ۱۳۹۹ تعداد ۱۰ پایان نامه به مجموعه کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی و پیراپزشکی اضافه شدند.

بخش اطلاع رسانی:

تغییر نرم افزار کتابخانه آوا به نرم افزار آذرسا
تکمیل اطلاعات اعضا در نرم افزار کتابخانه آذرسا