**نام و نام خانوادگی:علی ملارضایی**

**پست: کتابدار(بخش امانت)**

**شرح وظایف**

**\_ امانت و تحویل کتب و پیگیری بازگشت و تاخیر کتب**

**\_ ثبت نام و عضویت و تسویه حساب**

**\_ آماده سازی منابع و ثبت کتب در دفتر ثبت و ممهور کردن کتب به مهر کتابخانه**

**\_ مشارکت در انتخاب منابع**

 **مدرک تحصیلی: دیپلم**

**ایمیلa.molarezaee@rums.ac.ir**

**آدرس: رفسنجان-بلوار جمهوري اسلامي-دانشکده پرستاري و مامايي**

**تلفن256961 -03434**

**داخلی:209**