

بخش خدمات فنی:

جهت آماده سازی کتاب به منظور دسترسی و قابل استفاده بودن در کتابخانه مراحل ذیل انجام می پذیرد.
رده بندی کردن کتب رسیده (کتب پزشکی براساس سیستم کتابخانه ملی آمریکا رده بندی می گردد)

فهرست نویسی کتب موجود در کتابخانه

فهرست نویسی ورده بندی سایر منابع کتابخانه ای مثل پایان نامه ها

ورود اطلاعات کتابشناختی این منابع به سیستم اینترنت از طریق نرم افزار کتابخانه ای

تولید برچسب عطف و بارکد منابع با استفاده از نرم افزار کتابخانه و نصب آنها

آماده سازی منابع کتابخانه برای ورود به قفسه ها

در نهایت برای قابل دسترس بودن کتاب مراحل ذیل انجام می پذیرد

الف) بعد از ورود کتاب به کتابخانه (چه بصورت خرید مانند خرید از نمایشگاه کتاب و چه بصورت اهداء) کتاب بایستی با مهر کتابخانه ممهور شود . که این مهر در صفحه عنوان ، پایان کتاب ممهور می شود.

ب) سپس باید دارای یک شماره ثبت باشد. که برای تعیین این شماره ثبت باید کلیه مشخصات کتابشناختی کتاب در دفتری که به این منظور تهیه شده است نوشته می شود و یک کد اموال نیز به کتاب تعلق میگیرد.

ج) سپس کتاب به قسمت فهرست نویسی ارجاع داده میشود . آنگاه فهرست نویسی که یکی از تخصصی ترین کارهای کتابخانه است کتاب را فهرست نویسی می نماید و بعد از تعیین شماره بازیابی به قسمت ورود اطلاعات به نرم افزار جامع کتابخانه ای ارجاع داده میشود.

د) با استفاده از نرم افزار کتابخانه شماره بازیابی را بر روی لیبل (برچسب) های مخصوص چاپ و در مکان مشخص شده و استاندارد چسبانده و کارت های امانت و جیب کتاب را به آن متصل نموده ، و کتاب بر اساس آن شماره بین المللی درون قفسه و مخزن کتابخانه قرار میگیرد.