

باسمه تعالی

درخواست بازنگری یا تدوین درس

مدیر محترم گروه آموزشی.....

باسلام و احترام اینجانب ..... با همکاری:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	دانشگاه محل خدمت	امضا

تقاضای  تغییر و اصلاح سرفصل  تدوین سرفصل  درس / دروس با مشخصات ذیل را دارم:

مقطع:

گرایش:

رشته:

ردیف	نام درس	شماره درس	تعداد واحد	نوع درس	نوع واحد		دروس پیش نیاز با ذکر نام و شماره	پیش نیاز برای دروس (با ذکر نام و شماره)	درصد تغییرات
					عملی	نظری			

## دلایل و دیدگاه ها:

۱- دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین درس: (نقش این درس در آموزش بهتر، راه یابی به مقاطع بالاتر، بازار کار و...)

۲- نتیجه بررسی تطبیقی سرفصل های این درس در عنوان مشابه با سایر مراکز آموزشی (داخل و خارج):

۳- در صورت الزامی بودن درس پیشنهادی این درس جایگزین درس / دروس زیر است و ضرورت این جایگزینی عبارت است از:

۴- دلایل توجیهی برای پیشنهادها تعیین شده برای این درس و دروسی که این درس پیش نیاز آنهاست:

۵- سرفصل پیشنهادی این درس با درس / دروس ذیل مشترک است:

\*توجه: سرفصل های مصوب درس بازنگری شده ضمیمه گردد.

نام و امضای پیشنهاد دهنده:

تاریخ:



رئیس محترم دانشکده .....

پیشنهاد در تاریخ ..... در شورای گروه آموزشی بررسی و تایید شد.

اسامی اعضای کمیته بررسی و تاییدکننده گروه آموزشی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	دانشگاه محل خدمت	امضا

امضای مدیر گروه آموزشی

مدیر محترم برنامه ریزی آموزشی، نظارت و سنجش

پیشنهاد در تاریخ ..... در شورای دانشکده بررسی و تایید شد.

اسامی اعضای شورای برنامه ریزی دانشکده

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	امضا

امضای رئیس دانشکده

صورتجلسه شورای گروه آموزشی و شورای برنامه ریزی دانشکده به پیوست است.

۱. اظهار نظر کارشناس دفتر برنامه ریزی

منطبق بر مقررات موجود است.

مدارک ضمیمه کامل است.

---

---

---

---

---

---

نام و امضای کارشناس

تاریخ

---

---

۲. تصمیم اتخاذ شده در شورای برنامه ریزی دانشگاه مورخ .....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

امضای مدیر دفتر برنامه ریزی آموزشی