برنامه عملیاتی گروه اصول و فنون پرستاری

گامهای تدوین برنامه عملیاتی

1. تحلیل وضعیت موجود گروه آموزشی گروه اصول وفنون

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | اعضای گروه | رتبه علمی | تعداد واحد تئوری | تعداد واحد عملی | واحد کار آموزی | درصد پژوهشی | درصد آموزشی |
| 1 | دکتر شهین حیدری | استادیار | 10 | 10 | 5 |  |  |
| 2 | دکتر فریبا مظهری | استاد یار | 7 | 10 | 10 |  |  |
| 3 | خانم فاطمه خشوعی | مربی غیر هیئت علمی | 2 | 8 | 14 |  |  |
| 4 | خانم کبری طاهری | مربی غیر هیئت علمی | 1 | 8 | 14 |  |  |
| 5 | خانم مهرخ محمدی | کارشناس مرکز مهارتهای بالینی | مطابق شرح وظایف | | |  |  |
| جمع کل واحد ها |  |  | 20 | 36 | 43 |  |  |

. اهداف کلی:

G1-ارتقای کیفیت آموزش گروه

ارتقای کیفیت آموزش بالینی)یا عملی گروه

ارتقای کیفیت ارزشیابی دانشجو

ارتقای کیفیت آزمون های برگزار شده

ارتقای کیفیت تدریس اساتید گروه

ارتقای رضایت دانشجویان از تدریس

توانمند شدن اساتید گروه در زمینه راهکارهای ارتقای کیفیت آموزش

ارتقای موفقیت دانشجویان در آزمونهای تحصیلات تکمیلی و دستیاری،علوم پایه

ارزیابی و ارتقای برنامه آموزشی گروه مبتنی بر سنجه های اعتباربخشی (بورد)

ارتقای فعالیتهای پژوهشی گروه

پذیرش دانشجو در مقاطع بالاتر

ارتقای گروه از نظر نیروی ا نسانی و....

2-2. اهداف اختصاصی:

1. تحلیل وضعیت موجود گروه آموزشی پرستاری :

الف- نقاط قوت

* وجود گروه آموزشی مصوب
* وجود اعضای هیئت علمی و مربیان آموزش دیده و متخصص در اموزش مباحث نظری، عملی و کارآموزی مجموعه دروس اصول و مهارتها برای 6 رشته کارشناسی و رشته دندانپزشکی
* مدیریت و هماهنگی فرآیند برگزاری ازمون OSCE پیش کارورزی توسط اعضای گروه
* استفاده از جدید ترین منابع علمی برای آموزش نظری و عملی
* دخیل بودن تمام اعضای گروه در تدریس نظری و عملی مباحث مختلف
* وجود کارشناس مستقر در مرکز مهارتهای بالینی جهت هماهنگی کلاسهای عملی، کارگاهها و در خواست تجهیزات
* تصدی یکی از اعضای گروه بعنوان سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی
* تصدی یکی از اعضای گروه بعنوان سرپرست آموزش بالینی دانشکده پرستاری و مامایی
* امکان استفاده دانشجویان سراسر کشور از کتب تخصصی اصول و مهارتهای پرستاری بارگذاری شده در سایت گروه اصول و فنون دانشکده پرستاری رفسنجان
* وجود فایل های آموزشی مختلف برای اموزش مهارتهای عملی
* هماهنگی و ارتباط مستمر و موثر بین اعضای گروه
* تعهد و احساس مسولیت اعضای گروه برای ارایه بالاترین کیفیت اموزش علیرغم کمبودها
* تلاش داوطلبانه اعضای گروه برای رفع مشکلات و کمبودها در شرایط حاد

**ب- نقاط ضعف**

* -- کمبود فضای اموزشی جهت برگزاری کلاسهای عملی با توجه به افزایش تعداد دانشجویان پذیرش شده
* - فضای فیزیکی قدیمی و فرسوده مرکز مهارت های بالینی
* - فقدان سیمیولاتورهای کامپیوتری و انواع شبیه سازها برای آموزش مهارتهای عملی متناسب با روحیات نسل جدید
* -عدم استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در اموزش به دلیل نبود بسترهای لازم
* - کمبود برخی از تجهیزات و مولاژ های ضروری برای اموزش مهارتهای عملی به دانشجویان
* - کمبود نیروی هیئت علمی و حجم زیاد واحدهای عملی با توجه به افزایش تعداد دانشجویان
* **ج- فرصت ها**

-امکان برگزاری کارگاههای مختلف با توجه به وجود مولاژهای تخصصی در زمینه های مختلف برای دانشجویان و پرسنل مراکز مختلف و درامد زایی از این طریق

- وجود مولاژهای تخصصی در زمینه های مختلف و امکان برنامه ریزی و عقد قرارداد با سازمانهای مختلف برای اموزش مهارتهای پایه مانند تزریق انسولین، اندازه گیر ی قند خون، فشار خون، معرفی یادآورهای دارویی و ....

- امکان استفاده از خدمات آموزشی، مشاوره ای و پشتیبانی اعضای گروه بخصوص برای پرسنل تازه کار بیمارستانها بصورت انکالی و 24 ساعته با عقد قرارد با مراکز اموزشی درمانی

* امکان استفاده از ظرفیت خیرین سلامت در رفسنجان برای تجهیز و نوسازی مرکز مهارتهای بالینی
* امکان استفاده از منابع شرکت مس برای خرید تجهیزات و نوسازی مرکزمهارتهای بالینی
* وجود دانشجویان کارشناسی ارشد نخبه و بومی در راستای جانشین پروری
* وجود دانشجویان توانمند و خلاق در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد جهت ایده پردازی و بهبود کیفیت آموزش در بخش های مختلف

**د- تهدیدها**

* - عدم تخصیص منابع کافی برای رفع کمبودها از سوی دانشگاه و منابع بالا دستی
* - عدم انعکاس کمبودهای تجهیزات و مشکلات فضای آموزشی در محافل خیرین سلامت
* - عدم انعکاس کمبودهای تجهیزات و مشکلات فضای آموزشی دانشکده پرستاری رفسنجان در رسانه ها
* - - عدم هماهنگی بین روتین بخش های بالینی با استاندارهای آموزشی دانشکده در زمینه مهارتهای عملی
* - کاهش انگیزه دانشجویان برای اشتغال به کار بعد از فراغت از تحصیل و تمایل به مهاجرت
* -عدم تعهد مدیران پرستاری به ارتقا جایگاه حرفه ای پرستاران
* - ناآگاهی مدیران پرستاری از استاندارهای حرفه ای و عدم حمایت و عدم تلاش انان برای ارتقا کیفیت اموزش پرستاری
* **ذینفعان**

|  |  |
| --- | --- |
| * **ذینفعان درونی** | * **ذینفعان بیرونی** |
| * دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان * معاونت های دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان * دانشجویان رشته های پرستاری * دانشجویان سایر رشته های علوم پزشکی * اعضای هیئت علمی * کادر اداری و آموزشی و خدماتی * بیمارستانها | * مردم شهرستان * وزارت بهداشت * سیاست گزاران حوزه پرستاری * ادارات دولتی شهرستان * دانش آموختگان * NGOها |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلی: توسعه و بهبود روشهای ارزیابی دانشجو** | | | | | | | | |
| **هدف اختصاصی:**  **1- ارتقای حداقل %01در نحوه ارزیابی دانشجو**  **2- استفاده از ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورت فولیو و لاگ بوک در آزمون های صلاحیت بالینی** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
|  | **تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو** | EDO | پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC | بعد از تصویب | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **طراحی پیش نویس شیوه نامه ارزیابی دانشجو مطابق با شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC** | کمیته ارزشیابی آموزشی EDO و مدیر ٍ EDO و معاون آموزشی، ریاست دانشکده | پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC | بعد از تصویب | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **طرح و تصویب شیوه نامه در شورای EDO** | **EDO** | پس از طراحی پیش نویس | تا زمان تصویب | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **انتشار و اجرای شیوه نامه به ذینفعان** | کمیته ارزشیابی آموزشی EDO | پس از تصویب در دانشکده | تا زمان تصویب | ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده | مستندات |  |  |
|  | **تشکیل کمیته آزمون/امتحانات برای برگزاری آزمون دانشجویان در دانشکده** | EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
|  | **تدوین و ابلاغ فرم یکسان برای سؤالات آزمون‏ها** | کمیته آزمون | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
|  | **ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای آزمون‏ها به اعضای گروه‏** | کمیته آزمون | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
|  | **تحلیل سوالات دروس تئوری بر حسب نیاز** | EDO کمیته ارزشیابی با همکاری واحد آموزش | پایان هر نیمسال | ادامه دارد | تحلیل سوالات دروس و مقایسه آن با نیمسال قبل | گزارش تحلیلی |  |  |
|  | **ارائه بازخورد به اساتید در مورد آنالیز سوالات آزمون های چندگزینه ای** | معاونت آموزشی، مدیر EDO | پایان هر نیمسال | ادامه دارد | ارسال نامه محرمانه به استاد | ارسال گزارش |  |  |
|  | **نیازسنجی از اساتید جهت برگزاری کارگاه های آشنایی اساتید با روشهای نوین ارزشیابی دانشجو و توسعه روشهای کیفی ارزشیابی دانشجو و حرکت به طرف نسل های نوین ارزشیابی** | معاونت آموزشی، مدیر، EDOکمیته ارزشیابی، EDC | در طول هر نیمسال | ادامه دارد | ارسال فرم های نظرسنجی به اساتید و مصاحبه با اعضاء هیات علمی | تحلیل نتایج نیازسنجی و تصمیم گیری در مورد برگزاری کارگاه های لازم |  |  |
|  | **بررسی روش های ارزشیابی بالینی دانشجویان درطرح درس ها** | کمیته ارزشیابی EDOبا همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی | یک بار در ابتدای هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | بررسی شیوه ارزشیابی دانشجو در طرح درسها | ارسال گزارش |  |  |
|  | **نظارت بر اجرا و مرتفع سازی مشکالت موجوددر کاربرد لاگ بوک کاراموزیهای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد با همکاری سایر کمیته ها** | معاونت آموزشی، مدیرEDO، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه های آموزشی | در ابتدای هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | برگزاری جلسه با مسئولین دروس و مدیران گروه های آموزشی و نماینده دانشجویان | جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدیدهای کمیته ارزشیابی بالینی |  |  |
|  | **طراحی و اجرای لاگ بوک الکترونیک در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد** | معاونت آموزشی، مدیر EDO | در ابتدای هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | ارسال لاگ بوک بازنگری شده برای تبدیل به فرمت الکترونیک | لاگ بوک های الکترونیکی |  |  |
|  | **نظارت بر شیوه طراحی آزمون آسکی پیش کارورزی** | معاونت آموزشی، مدیر EDO | در پایان هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | مشاهده و مصاحبه | نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها |  |  |
|  | **نظارت بر اجرای آزمون اسکی پیش کارورزی** | معاونت آموزشی، مدیر EDO | در پایان هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | مشاهده و مصاحبه | نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها |  |  |
|  | **ارزیابی آزمون اسکی پیش کارورزی** | معاونت آموزشی، مدیرEDO، کمیته ارزشیابی | در پایان هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | انجام مصاحبه و تکمیل پرسشنامه نظرسنجی | نتایج تحلیل مصاحبه و  پرسشنامه |  |  |

1. لیست فعالیت ها

جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلی:** ارزیابی و ارتقای برنامه آموزشی گروه مبتنی بر سنجه های اعتباربخشی (بورد) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
|  | **تشکیل کمیته آموزش مبتنی بر اخلاق ( تطبیق برنامه درسی با اصول اخلاق حرفه ای)** | کلیه اعضای هیات علمی | پس از تصویب شیوه نامه آموزش مبتنی بر اخلاق | بعد از تصویب | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های در سی کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری** | کلیه اعضای هیات علمی با توجه به تخصص آنها | پس از فراخوان از سوی شورای عالی برنامه ریزی درسی |  | شرکت در جلسات مربوطه | صورتجلسه |  |  |
|  | **استقرار و تثبیت نظام ارتقاء و تضمین کیفیت آموزشی** | **EDO- ریاست و معاونت آموزشی مدیران گروهها** | انجام نیاز سنجی و بازبینی روشهای ارزشیابی اساتید و دانشجویان | ارزیابی درونی گروهها | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **توسعه منابع انسانی و زیر ساختهای آموزش** | **EDO- ریاست و معاونت آموزشی مدیران گروهها** | بررسی نقاط ضعف و قوت ارایه شده توسط گروهها و برنامه ریزی برای بر طرف نمودن نقاط ضعف | تا زمان اختصاص بودجه لازم | برگزاری جلسات با مدیران منابع انسانی و سایر منابع احتمالی تامین مالی | مستندات |  |  |
|  | **تطابق طرح درس اساتید از نظر هدف کلی و اهداف اختصاصی با سرفصل دروس نظری** | EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
|  | **تطابق روش های ارزشیابی بالینی با اهداف اصلی و اختصاصی ذکر شده در سرفصل دروس** | کمیته ارزشیابی EDOبا همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی | یک بار در ابتدای هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | بررسی شیوه ارزشیابی دانشجو در طرح درسها | ارسال گزارش |  |  |
|  | **بازنگری و تطبیق مهارتهای ذکر شده در لاگ بوک با برنامه درسی کارشناسی پرستاری** | کمیته ارزشیابی EDOبا همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی | متعاقب هر گونه تغییر در برنامه درسی دوره کارشناسی | دوره ای | بررسی مهارتهای ذکر شده در لاگ بوک در جلسات | مستندات و صورت جلسه |  |  |
|  | **نظارت بر اجرا ی لاگ بوک درکاراموزیهای دانشجویان کارشناسی -** | معاونت آموزشی، مدیرEDO، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه های آموزشی | در ابتدای هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | برگزاری جلسه با مسئولین دروس و مدیران گروه های آموزشی و نماینده دانشجویان | جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدیدهای کمیته ارزشیابی بالینی |  |  |
|  | **نظارت بر شیوه طراحی آزمون آسکی پیش کارورزی** | معاونت آموزشی، مدیر EDO | در پایان هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | مشاهده و مصاحبه | نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها |  |  |
|  | **نظارت بر اجرای آزمون اسکی پیش کارورزی** | معاونت آموزشی، مدیر EDO | در پایان هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | مشاهده و مصاحبه | نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها |  |  |
|  | **ارزیابی آزمون اسکی پیش کارورزی** | معاونت آموزشی، مدیرEDO، کمیته ارزشیابی | در پایان هر نیمسال تحصیل | ادامه دارد | انجام مصاحبه و تکمیل پرسشنامه نظرسنجی | نتایج تحلیل مصاحبه و  پرسشنامه |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلی: 1- توانمندسازی اعضای هیات علمی بر اساس وظایف هفتگانه به ویژه در راستای اولویتهای آموزش و پژوهش** | | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی:**   1. **الف- نیازسنجی آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی** 2. **ب- افزایش و تقویت بروندادهای پژوهشی و دانش پژوهی آموزشی** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
|  | **انجام نیازسنجی بر اساس چالشهای موجود (مانند روشهای نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه ای و معرفت افزایی، روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته، آشنایی با بانکهای اطلاعاتی، مدیریت منابع، مرور نظام مند، متاانالیز و سایر کارگاههای تخصصی موردنیاز)، انجام نیازسنجی و تحلیل نتایج، اولویت بندی نیازها، ارسال نتیجه به EDCو معاونت پژوهشی و آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و .** | EDO و معاون پژوهشی | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه و انجام مکاتبات | مکاتبات |  |  |
|  | **تسهیل شرکت افراد در دوره های تخصصی، ترغیب اعضای هیئت علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه** | EDO و معاون پژوهشی | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | مکاتبات و هماهنگی جهت شرکت اعضا | میزان شرکت اساتید در کارگاهها و کنگره ها، تعداد طرحها ، مقالات و کتب اعضای هیات علمی |  |  |
| **هدف کلی: 2- تقویت همکاری داخلی، بین بخشی و برون سازمانی اعضای گروه** | | | | | | | | |
| **هدف اختصاصی:**  **الف- ارتقاء سطح ارتباط و همکاری بین گروههای آموزشی، بین دانشکده ای و دانشگاههای مختلف** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
| **1** | **افزایش ارتباط با دانشجویان و نماینده دانشجویان مقاطع مختلف و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش گروه** | EDO ، مدیر گروه و معاون آموزشی | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **2** | **تکمیل و به روزرسانی سایت دانشکده در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی، تکمیل و بروز رسانی CVاعضای گروه، ایجادکارنامه پژوهشی برای اعضای گروه جهت تقویت ارتباط و همکاریهای ملی و بین المللی** | EDO ، مدیر گروه، معاون آموزشی **و مدیر امار و فناوری** | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تکمیل و بروزرسانی سایت | مستندات |  |  |
|  | **هدف کلی: 3- طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند اساتید** | | | | | | | |
|  | **اهداف اختصاصی:**   1. **الف- ارزشیابی طرح درس اعضای گروه** 2. **ب- ارزیابی برنامه درسی** 3. **ج-انجام برنامه های اعتباربخشی و کسب شاخصهای اعتباربخشی گروه آموزشی** | | | | | | | |
| **1** | **بررسی و بازنگری کلیه طرح درسهای اعضای گروه مطابق با فرمت جدید پیشنهادی مرکز مطالعات و توسعه دانشکده**  **بارگذاری طرح درسهای اساتید در سایت دانشکده** | EDO ، مدیر گروه | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **4** | **انجام ارزشیابی ترمیک اساتید و ارائه فیدبک به اساتید** | EDO ، مدیر گروه | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **5** | **دریافت به موقع استانداردهای اعتباربخشی گروههای آموزشی از نمایندگان دبیرخانه کلان منطقه در دانشگاه، شرکت اساتید در کارگاه و دوره های آموزشی مربوط به استانداردها، انجام خودارزیابی وبرگزاری جلسات جهت بررسی نتایج خودارزیابی و ارائه** | EDO ، مدیر گروه و معاون آموزشی | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |