

گامهای تدوین برنامه عملیاتی

**معرفی گروه:**

 گروه پرستاری کودکان و بهداشت مادران و نوزادان، تدریس کلیه دروس اختصاصی تئوری ، عملی و کارآموزی دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری کودکان، دروس نظري پرستاری كودكان (1)، پرستاری كودكان (2) و مراقبت های پرستاری نوزادان(1و2) و كارآموزي هاي آنان در سطح كارشناسي پرستاری و تدریس دروس نظری نوزادان و کارآموزی های آنان در سطوح کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی را به عهده دارد و همچنین کارآموزی واحد کودکان دانشجویان فوریت های پزشکی نیز به عهده اعضای گروه می باشد. این گروه در حال حاضر ۴ نفر عضو  دارد:  ۱ نفر عضو هیات علمی  با درجه دانشیاری (دکتر تابنده صادقی) ، 1 نفر عضو هیات علمی با درجه استادیاری (دکتر سیدحمید سیدباقری)، 1 نفر مربی غیر هیات علمی با مدرک کارشناسی ارشد پرستاری نوزادان (خانم ازاده مقدم) و 1 نفر کارشناس پرستاری (آقای امیر محمد شاکری پور)

**فلسفه گروه آموزشی پرستاری کودکان و بهداشت مادران و نوزادان**

 فلسفه گروه آموزشی پرستاری کودکان تعلیم و تربیت دانشجویان ماهر و توانا، متعهد، خلاق ، متبحر و دلسوز  ، کارآمد و مسئولیت پذیر با ارزشهای والای انسانی در راستای ارتقای سطح سلامت کودکان و نوزادان جامعه با رعایت رویکرد جامعه نگر  در  جهت تأمین نیازهای جسمی، روانی ، اجتماعی و معنوی مرتبط با بیماریها در کودکان و نوزادان  در راستای ارتقاء  کیفیت مراقبت از آنان می باشد .

**رسالت آموزشی گروه پرستاری کودکان و بهداشت مادران و نوزادان**

رسالت آموزشی گروه کودکان و نوزادان تربیت نیروی انسانی آگاه ، متعهد ، خبره و کارآمدی است که با کسب تجربیات و توانمندی حرفه ای و بهره مندی از دانش روز بتواند با دیدی جامعه نگر منطبق بر اصول علمی، خدمات مورد نیاز بهداشتی ، مراقبتی و توانبخشی کودکان و نوزادان را در بالاترین سطح استاندارد جهت تأمین وحفظ ارتقای سطح­سلامت جامعه با  تأکید بر مراقبت خانواده محور  بصورت تیمی ارائه دهد.

**هدف کلی  گروه پرستاری کودکان و بهداشت مادران و نوزادان**

هدف کلی تربیت افرادی است که قادر باشند به عنوان عضوی از تیم سلامت به ارائه خدمات مراقبتی و بهداشتی، آموزشی، پژوهشی ، مشاوره ای ، مدیریتی ، حمایتی و توانبخشی جهت تأمین، حفظ­ و ارتقای سلامت کودک ، نوزاد و خانواده درجامعه بپردازند.

**اهداف اختصاصی:**

1-ارتقای کیفیت آموزش نظری گروه

2- ارتقای کیفیت آموزش بالینی گروه

3**- ارتقای کیفیت ارزشیابی دانشجو**

4- ارتقای کیفیت آزمون های برگزار شده

5- ارتقای کیفیت تدریس اساتید گروه

6- ارتقای رضایت دانشجویان از تدریس

7**- توانمندسازی و تقویت تعهد حرفه ای اعضای گروه**

8- ارتقای موفقیت دانشجویان در آزمونهای تحصیلات تکمیلی

9- **ارزیابی و ارتقای برنامه آموزشی گروه مبتنی بر سنجه های اعتباربخشی (بورد)**

10- ارتقای فعالیتهای پژوهشی گروه

11- ارتقای گروه از نظر نیروی انسانی و....

**تحلیل وضعیت موجود گروه:**

**الف- نقاط قوت**

* وجود گروه آموزشی مصوب
* وجود اعضای هیئت علمی توانمند و با تجربه و متعهد و علاقمند
* همدلی اعضای گروه
* امکان استفاده از روش های نوین آموزشی در تدریس
* وجود انجمن علمی دانشجویان پرستاری
* امکان مشارکت فعال اعضای هیئت علمی در سمینارها و کارگاهها
* امکان جذب دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشگاه

**ب- نقاط ضعف**

* - عدم استفاده از ظرفیت کامل دانشجویان
* - کمبود فضای فیزیکی مناسب جهت گروه ها و آموزش دانشجویان
* - کمبود تجهیزات و محدودیت فضای مرکز مهارت بالینی
* - کمبود نیروی هیئت علمی
* - عدم تناسب اعضای هیئت علمی با دانشجو

**ج- فرصت ها**

* وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی
* داشتن مجوز پذیرش دانشجو در مقطع ارشد
* روحیه علم پروری و فرهنگ دوستی مردم شهرستان
* امکان توسعه همکاری های بین بخشی با سایر دانشگاههای قطب 8

**د- تهدیدها**

* - عدم وجود محیط های متنوع بالینی در شهرستان
* - عدم وجود مرکز تحقیقات پرستاری و مامایی در دانشگاه
* - وجود تعداد زیاد فارغ التحصیلان جویای کار
* - ناکافی بودن فرصت های استخدامی برای فارغ التحصیلان
* - کمبود توازن قدرت تصمیم گیری فارغ التحصیلان پرستاری در عرصه های قانون گذاری و اجرایی
* -توجه ناکافی به حرفه پرستاری در سیستم سلامت کشور
* -برخورداری ناهمگون یا تبعیض بین دانشجویان پزشکی و پرستاری و مامایی از امکانات دانشگاه و بیمارستانها

**ذینفعان**

**ذینفعان درونی:**

معاونت های دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان دانشجویان رشته های پرستاری

دانشجویان سایر رشته های علوم پزشکی اعضای هیئت علمی

کادر اداری و آموزشی و خدماتی بیمارستانها

**ذینفعان بیرونی**

مردم شهرستان وزارت بهداشت

سیاست گزاران حوزه پرستاری ادارات دولتی شهرستان

دانش آموختگان NGO ها

1. لیست فعالیت ها

جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها: **توسعه و بهبود روشهای ارزیابی دانشجو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلی: توسعه و بهبود روشهای ارزیابی دانشجو** | | | | | | | | |
| **هدف اختصاصی:**  **1- ارتقای حداقل %01در نحوه ارزیابی دانشجو**  **2- استفاده از ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورت فولیو و لاگ بوک در آزمون های صلاحیت بالینی** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
|  | **تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو** | مدیرEDO | پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC | بعد از تصویب | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **طراحی پیش نویس شیوه نامه ارزیابی دانشجو مطابق با شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC** | کمیته ارزشیابی آموزشی EDO ،مدیر ٍ EDO و معاون آموزشی، ریاست دانشکده | پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC | بعد از تصویب | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **طرح و تصویب شیوه نامه در شورای EDO** | مدیرEDO | پس از طراحی پیش نویس | تا زمان تصویب | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
|  | **انتشار و اجرای شیوه نامه به ذینفعان** | کمیته ارزشیابی آموزشی مدیرEDO | پس از تصویب در دانشکده | تا زمان تصویب | ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده | مستندات |  |  |
|  | **تشکیل کمیته آزمون/امتحانات برای برگزاری آزمون دانشجویان در دانشکده** | مدیرEDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
|  | **تدوین و ابلاغ فرم یکسان برای سؤالات آزمون‏ها** | کمیته آزمون | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
|  | **ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای آزمون‏ها به اعضای گروه‏** | کمیته آزمون | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
|  | **تحلیل سوالات دروس تئوری بر حسب نیاز** | کمیته ارزشیابی EDO با همکاری واحد آموزش | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | تحلیل سوالات دروس و مقایسه آن با نیمسال قبل | گزارش تحلیلی |  |  |
|  | **ارائه بازخورد به اساتید در مورد آنالیز سوالات آزمون های چندگزینه ای** | معاونت آموزشی، مدیر EDO | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | ارسال نامه محرمانه به استاد | ارسال گزارش |  |  |
|  | **نیازسنجی از اساتید جهت برگزاری کارگاه های آشنایی اساتید با روشهای نوین ارزشیابی دانشجو و توسعه روشهای کیفی ارزشیابی دانشجو و حرکت به طرف نسل های نوین ارزشیابی** | معاونت آموزشی، مدیر، EDOکمیته ارزشیابی، EDC | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | ارسال فرم های نظرسنجی به اساتید و مصاحبه با اعضاء هیات علمی | تحلیل نتایج نیازسنجی و تصمیم گیری در مورد برگزاری کارگاه های لازم |  |  |
|  | **بررسی روش های ارزشیابی بالینی دانشجویان درطرح درس ها** | کمیته ارزشیابی EDOبا همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | بررسی شیوه ارزشیابی دانشجو در طرح درسها | ارسال گزارش |  |  |
|  | **نظارت بر اجرا و مرتفع سازی مشکالت موجوددر کاربرد لاگ بوک کاراموزیهای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد با همکاری سایر کمیته ها** | معاونت آموزشی، مدیرEDO، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه های آموزشی | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | برگزاری جلسه با مسئولین دروس و مدیران گروه های آموزشی و نماینده دانشجویان | جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدیدهای کمیته ارزشیابی بالینی |  |  |
|  | **طراحی و اجرای لاگ بوک الکترونیک در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد** | مدیر گروه، معاونت آموزشی، مدیر EDO | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | ارسال لاگ بوک بازنگری شده برای تبدیل به فرمت الکترونیک | لاگ بوک های الکترونیکی |  |  |
|  | **نظارت بر شیوه طراحی آزمون آسکی پیش کارورزی** | مدیر گروه، معاونت آموزشی، مدیر EDO | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | مشاهده و مصاحبه | نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها |  |  |
|  | **نظارت بر اجرای آزمون اسکی پیش کارورزی** | مدیر گروه، معاونت آموزشی، مدیر EDO | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | مشاهده و مصاحبه | نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها |  |  |
|  | **ارزیابی آزمون اسکی پیش کارورزی** | مدیر گروه، معاونت آموزشی، مدیر EDO | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | انجام مصاحبه و تکمیل پرسشنامه نظرسنجی | نتایج تحلیل مصاحبه و  پرسشنامه |  |  |

1. لیست فعالیتها جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها: **توانمندسازی و تقویت تعهد حرفه ای اعضای گروه آموزشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلی: 1- توانمندسازی اعضای هیات علمی بر اساس وظایف هفتگانه به ویژه در راستای اولویتهای آموزش و پژوهش** | | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی:**   1. **الف- نیازسنجی آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی** 2. **ب- افزایش و تقویت بروندادهای پژوهشی و دانش پژوهی آموزشی** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
|  | **انجام نیازسنجی بر اساس چالشهای موجود (مانند روشهای نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه ای و معرفت افزایی، روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته، آشنایی با بانکهای اطلاعاتی، مدیریت منابع، مرور نظام مند، متاانالیز و سایر کارگاههای تخصصی موردنیاز)، انجام نیازسنجی و تحلیل نتایج، اولویت بندی نیازها، ارسال نتیجه به EDCو معاونت پژوهشی و آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و .** | مدیر گروه مدیرEDO معاون پژوهشی | نیمسال اول 1402-1403 | ادامه دارد | تشکیل جلسه و انجام مکاتبات | مکاتبات |  |  |
|  | **تسهیل شرکت افراد در دوره های تخصصی، ترغیب اعضای هیئت علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه** | مدیر گروه مدیرEDO معاون پژوهشی | نیمسال اول 1402-1403 | ادامه دارد | مکاتبات و هماهنگی جهت شرکت اعضا | میزان شرکت اساتید در کارگاهها و کنگره ها، تعداد طرحها ، مقالات و کتب اعضای هیات علمی |  |  |
| **هدف کلی: 2- تقویت همکاری داخلی، بین بخشی و برون سازمانی اعضای گروه** | | | | | | | | |
| **هدف اختصاصی:**  **الف- ارتقاء سطح ارتباط و همکاری بین گروههای آموزشی، بین دانشکده ای و دانشگاههای مختلف** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
| **1** | **افزایش ارتباط با دانشجویان و نماینده دانشجویان مقاطع مختلف و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش گروه** | مدیر گروه مدیرEDO و معاون آموزشی | نیمسال اول 1402-1403 | ادامه دارد | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **2** | **تکمیل و به روزرسانی سایت دانشکده در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی، تکمیل و بروز رسانی CVاعضای گروه، ایجادکارنامه پژوهشی برای اعضای گروه جهت تقویت ارتباط و همکاریهای ملی و بین المللی** | مدیر گروه مدیرEDO معاون آموزشی **و مدیر امار و فناوری** | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تکمیل و بروزرسانی سایت | مستندات |  |  |
|  | **هدف کلی: 3- طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند اساتید** | | | | | | | |
|  | **اهداف اختصاصی:**   1. **الف- ارزشیابی طرح درس اعضای گروه** 2. **ب- ارزیابی برنامه درسی** 3. **ج-انجام برنامه های اعتباربخشی و کسب شاخصهای اعتباربخشی گروه آموزشی** | | | | | | | |
| **1** | **بررسی و بازنگری کلیه طرح درسهای اعضای گروه مطابق با فرمت جدید پیشنهادی مرکز مطالعات و توسعه دانشکده**  **بارگذاری طرح درسهای اساتید در سایت دانشکده** | مدیر گروه مدیرEDO | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **2** | **بازنگری آرایش ترمی دروس گروه بر اساس آیین نامه جدید وزارت** | مدیر گروه مدیرEDO | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **3** | **بازنگری و به روزرسانی کوریکولوم آموزشی گروه با تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه** | مدیر گروه مدیرEDO | نیمسال اول 1402-1403 | نیمسال اول 1403-1404 | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **4** | **انجام ارزشیابی ترمیک اساتید و ارائه فیدبک به اساتید** | مدیر گروه مدیرEDO | نیمسال اول 1402-1403 | ادامه دارد | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |
| **5** | **دریافت به موقع استانداردهای اعتباربخشی گروههای آموزشی از نمایندگان دبیرخانه کلان منطقه در دانشگاه، شرکت اساتید در کارگاه و دوره های آموزشی مربوط به استانداردها، انجام خودارزیابی وبرگزاری جلسات جهت بررسی نتایج خودارزیابی و ارائه** | مدیر گروه مدیرEDO و معاون آموزشی | نیمسال اول 1402-1403 | ادامه دارد | تشکیل جلسه | صورت جلسات و مستندات |  |  |

3- لیست فعالیتها جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها: ارزیابی و ارتقای برنامه آموزشی گروه مبتنی بر سنجه های اعتباربخشی (بورد)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلی:** ارزیابی و ارتقای برنامه آموزشی گروه مبتنی بر سنجه های اعتباربخشی (بورد) | | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی:**  **الف- ارتقا کیفیت آموزش**  **ب- توسعه منابع انسانی و زیرساختهای آموزشی**  **ج- ارتقا روشهای ارزشیابی و رضایت دانشجو** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **درصد پیشرفت** | **ملاحظات** |
| **1** | **تشکیل کمیته آموزش مبتنی بر اخلاق ( تطبیق برنامه درسی با اصول اخلاق حرفه ای)** | کلیه اعضای گروه | پس از تصویب شیوه نامه آموزش مبتنی بر اخلاق | ادامه دارد | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
| **2** | **مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های در سی کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری** | کلیه اعضای گروه با توجه به تخصص آنها | پس از فراخوان از سوی شورای عالی برنامه ریزی درسی |  | شرکت در جلسات مربوطه | صورتجلسه |  |  |
| **3** | **استقرار و تثبیت نظام ارتقاء و تضمین کیفیت آموزشی** | **EDO- مدیر گروه، ریاست و معاونت آموزشی** | انجام نیاز سنجی و بازبینی روشهای ارزشیابی اساتید و دانشجویان | ارزیابی درونی گروهها | تشکیل جلسه | صورتجلسه |  |  |
| **4** | **توسعه منابع انسانی و زیر ساختهای آموزش** | **EDO- مدیر گروه، ریاست و معاونت آموزشی** | بررسی نقاط ضعف و قوت ارایه شده توسط گروه و برنامه ریزی برای بر طرف نمودن نقاط ضعف | ادامه دارد | برگزاری جلسات با مدیران منابع انسانی و سایر منابع احتمالی تامین مالی | مستندات |  |  |
| **5** | **تطابق طرح درس اساتید از نظر هدف کلی و اهداف اختصاصی با سرفصل دروس نظری** | EDO و کمیته ارزشیابی | پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی | ادامه دارد | تشکیل جلسه | صورت جلسه |  |  |
| **6** | **تطابق روش های ارزشیابی بالینی با اهداف اصلی و اختصاصی ذکر شده در سرفصل دروس** | کمیته ارزشیابی EDOبا همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی | نیمسال اول 1402-1403 | ادامه دارد | بررسی شیوه ارزشیابی دانشجو در طرح درسها | ارسال گزارش |  |  |
| **7** | **بازنگری و تطبیق مهارتهای ذکر شده در لاگ بوک با برنامه درسی کارشناسی پرستاری** | کمیته ارزشیابی EDOبا همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی | نیمسال اول 1402-1403 | دوره ای | بررسی مهارتهای ذکر شده در لاگ بوک در جلسات | مستندات و صورت جلسه |  |  |
| **8** | **نظارت بر اجرا ی لاگ بوک درکاراموزیهای دانشجویان کارشناسی -** | مدیر گروه، معاونت آموزشی، مدیرEDO، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه | نیمسال اول 1403-1402 | ادامه دارد | برگزاری جلسه با مسئولین دروس و مدیران گروه های آموزشی و نماینده دانشجویان | جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدیدهای کمیته ارزشیابی بالینی |  |  |