

## به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

دانشکده پرستاری و مامایی

**برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری**

### ۱- تحلیل وضعیت موجود گروه آموزشی روانپرستاری

ردیف	اعضای گروه	رتبه علمی	تعداد واحد تئوری	تعداد واحد عملی	واحد کار آموزشی	کارگاه	درصد پژوهشی	درصد آموزشی
۱	علی انصاری	مربی	۱۰/۴۶	۰/۷۵	۹	۰/۷۵		
۲	احمدرضا صیادی	استادیار	۱۱/۱۲۵	-	۱۳/۶۹	۲/۲۱		
	جمع واحد ها		۲۱/۵۸	۰/۷۵	۲۲/۶۹	۲/۹۶		

#### . اهداف کلی:

- ارتقای کیفیت آموزش گروه
- ارتقای کیفیت آموزش بالینی/ عملی گروه
- ارتقای کیفیت ارزشیابی دانشجو
- ارتقای کیفیت آزمون های برگزار شده

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

### دانشکده پرستاری و مامایی

### برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری

- ارتقاء کیفیت تدریس اساتید گروه
- ارتقاء رضایت دانشجویان از تدریس
- توانمند شدن اساتید گروه در زمینه راهکارهای ارتقای کیفیت آموزش
- ارزیابی و ارتقای برنامه آموزشی گروه مبتنی بر سنجش های اعتباربخشی (بورد)
- ارتقاء فعالیتهای پژوهشی گروه
- پذیرش دانشجو در مقاطع بالاتر
- ارتقاء گروه از نظر نیروی انسانی و....

## ۲- تحلیل وضعیت موجود گروه آموزشی روانپرستاری

### الف- نقاط قوت:

- داشتن گروه آموزشی مصوب از سال ...
- حضور اعضای هیات علمی متخصص در امر آموزش مباحث نظری، عملی و کارآموزی روانپرستاری

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

### دانشکده پرستاری و مامایی

#### برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری

- استفاده از جدید ترین منابع علمی برای آموزش نظری و کارآموزی
- تهیه لاگ بوک مخصوص کارآموزی و کارآموزی در عرصه روانپرستاری
- دخیل بودن تمام اعضای گروه در تدریس نظری و کارآموزی دروس تخصصی
- دخیل بودن اعضای گروه در آموزش دروس بهداشت روان و ارتباط درمانی در سایر دانشکده ها
- مشارکت اعضای گروه در امر بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان هیات علمی در دانشگاه های ع پ رفسنجان و بم
- مشارکت فعال اعضای گروه در کمک رسانی به مددجویان در بحران هایی همچون زلزله و سیل و ...
- مشارکت فعال اعضای گروه در مشاوره روانشناختی سایر دانشکده ها و مدارس و ادارات

#### ب- نقاط ضعف:

- کمبود جدی نیروی هیات علمی روانپرستار و حجم زیاد واحدهای درسی و کارآموزی و کارآموزی در عرصه با توجه به افزایش تعداد دانشجو
- کمبود تجهیزات آموزشی مانند دستگاه ECT در دانشکده جهت آموزش عملی به دانشجو
- عدم وجود کارشناس گروه

#### ج- فرصت ها:

- پتانسیل اعضای گروه برای همفکری و همکاری با مسئولین دانشگاه برای حل و فصل موانع موجود، به خصوص مشکلات مدیریتی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

### دانشکده پرستاری و مامایی

#### برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری

- دادن مشاوره به مسئولین دانشکده برای رفع برخی از مشکلات آموزش بالینی و نظری
- توانایی اعضای گروه جهت مشاوره به دانشجویان، به خصوص مشکلات روانشناختی

#### د- تهدیدها:

- عدم تخصیص منابع کافی برای رفع کمبودها از سوی معاونت پشتیبانی دانشگاه به دانشکده پرستاری و گروه روانپرستاری
- رعایت نشدن استانداردها در ساخت فضای فیزیکی بخش های روانپزشکی و تاثیر سوء بر امر آموزش روانپرستاری
- عدم هماهنگی بین روتین های بخش های روانپزشکی با استانداردهای آموزشی دانشکده به خصوص در امر "ارتباط درمانی" با بیمار روانی و خانواده اش
- کاهش انگیزه دانشجویان برای اشتغال به کار بعد از فراغت از تحصیل در بخش های روانپزشکی به دلیل کم اهمیت جلوه دادن این بخش ها و بیماران روانی
- کم بودن آگاهی مدیران پرستاری از استانداردهای حرفه ای بخش های روانپزشکی
- ناکارآمد بودن برخی از همکاران روانپزشک در امر درمان و ارتباط با بیمار و خانواده وی و تاثیر سوء این مشکل بر همه دانشجویان به خصوص دانشجویان پرستاری

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

### دانشکده پرستاری و مامایی

### برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری

#### ذینفعان

ذینفعان بیرونی	ذینفعان درونی
<ul style="list-style-type: none"><li>• مردم شهرستان</li><li>• وزارت بهداشت</li><li>• سیاست گزاران حوزه پرستاری</li><li>• ادارات دولتی شهرستان</li><li>• دانش آموختگان</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• معاونت های دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان</li><li>• دانشجویان رشته پرستاری و فوریت های پزشکی</li><li>• دانشجویان سایر رشته های علوم پزشکی</li><li>• اعضای هیات علمی</li><li>• کادر اداری و آموزشی و خدماتی</li><li>• مراکز آموزشی و درمانی شهرستان</li></ul>

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

### دانشکده پرستاری و مامایی

### برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری

هدف کلی: توسعه و بهبود روشهای ارزیابی دانشجو								
هدف اختصاصی:								
۱- ارتقای حداقل ده درصد در نحوه ارزیابی دانشجو								
۲- استفاده از ابزارهای ارزشیابی نوین مانند لاگ بوک در آزمون های صلاحیت بالینی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو	EDO	پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC	بعد از تصویب	تشکیل جلسه	صورتجلسه		
۲	طراحی پیش نویس شیوه نامه ارزیابی دانشجو مطابق با شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC	کمیته ارزشیابی آموزشی EDO ، معاون آموزشی و ریاست دانشکده	پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC	بعد از تصویب	تشکیل جلسه	صورتجلسه		
۳	طرح و تصویب شیوه نامه در شورای EDO	EDO	پس از طراحی پیش نویس	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتجلسه		
۴	انتشار و اجرای شیوه نامه به ذینفعان	کمیته ارزشیابی آموزشی EDO	پس از تصویب در دانشکده	تا زمان تصویب	ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده	مستندات		

۵	تشکیل کمیته آزمون/امتحانات برای برگزاری آزمون دانشجویان در دانشکده	EDO و کمیته ارزشیابی	پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی	پس از تصویب	تشکیل جلسه	صورت جلسه	
۶	تدوین و ابلاغ فرم یکسان برای سؤالات آزمون‌ها	کمیته آزمون	پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی	پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی	تشکیل جلسه	صورت جلسه	
۷	ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای آزمون‌ها به اعضای گروه	کمیته آزمون	پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی	پس از تصویب در EDO و کمیته ارزشیابی	تشکیل جلسه	صورت جلسه	
۸	تحلیل سوالات دروس تئوری بر حسب نیاز	EDO کمیته ارزشیابی با همکاری واحد آموزش	پایان هر نیمسال	ادامه دارد	تحلیل سوالات دروس و مقایسه آن با نیمسال قبل	گزارش تحلیلی	
۹	ارائه بازخورد به اساتید در مورد آنالیز سوالات آزمون‌های چندگزینه ای	معاونت آموزشی، مدیر EDO	پایان هر نیمسال	ادامه دارد	ارسال نامه محرمانه به استاد	ارسال گزارش	
۱۰	نیازسنجی از اساتید جهت برگزاری کارگاه های آشنایی اساتید با روشهای نوین ارزشیابی دانشجو و توسعه روشهای کیفی ارزشیابی دانشجو و حرکت به طرف نسل های نوین ارزشیابی	معاونت آموزشی، مدیر، EDO کمیته ارزشیابی، EDC	در طول هر نیمسال	ادامه دارد	ارسال فرم های نظرسنجی به اساتید و مصاحبه با اعضاء هیات علمی	تحلیل نتایج نیازسنجی و تصمیم گیری در مورد برگزاری کارگاه های لازم	
۱۱	بررسی روش های ارزشیابی بالینی دانشجویان در طرح درس ها	کمیته ارزشیابی EDO با همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی	یک بار در ابتدای هر نیمسال تحصیل	ادامه دارد	بررسی شیوه ارزشیابی دانشجو در طرح درسها	ارسال گزارش	

		جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدیدهای کمیته ارزشیابی بالینی	برگزاری جلسه با مسئولین دروس و مدیران گروه های آموزشی و نماینده دانشجویان	ادامه دارد	در ابتدای هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه های آموزشی	نظارت بر اجرا و مرتفع سازی مشکلات موجود در کاربرد لاگ بوک کارآموزیهای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد با همکاری سایر کمیته ها	۱۲
		لاگ بوک های الکترونیکی	ارسال لاگ بوک بازنگری شده برای تبدیل به فرمت الکترونیک	ادامه دارد	در ابتدای هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، مدیر EDO	طراحی و اجرای لاگ بوک الکترونیک در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد	۱۳
		نتایج تحلیل و مشاهدات و مصاحبه ها	مشاهده و مصاحبه	ادامه دارد	در پایان هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، مدیر EDO	نظارت بر شیوه طراحی آزمون اسکی پیش کارورزی	۱۴
		نتایج تحلیل و مشاهدات و مصاحبه ها	مشاهده و مصاحبه	ادامه دارد	در پایان هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، مدیر EDO	نظارت بر اجرای آزمون اسکی پیش کارورزی	۱۵
		نتایج تحلیل و مصاحبه و پرسشنامه	انجام مصاحبه و تکمیل پرسشنامه نظرسنجی	ادامه دارد	در پایان هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی	ارزیابی آزمون اسکی پیش کارورزی	۱۶



## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

### دانشکده پرستاری و مامایی

### برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری

#### ۱- لیست فعالیت ها

جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

حوزه فعالیت ها:

هدف کلی: ارزیابی و ارتقاء برنامه آموزشی گروه مبتنی بر سنجه های اعتباربخشی (بورد)								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	تشکیل کمیته آموزش مبتنی بر اخلاق ( تطبیق برنامه درسی با اصول اخلاق حرفه ای)	کلیه اعضای هیات علمی	پس از تصویب شیوه نامه آموزش مبتنی بر اخلاق	بعد از تصویب	تشکیل جلسه	صور تجلسه		
۲	مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری	کلیه اعضای هیات علمی با توجه به تخصص آنها	پس از فراخوان از سوی شورای عالی برنامه ریزی درسی		شرکت در جلسات مربوطه	صور تجلسه		

۳	استقرار و تثبیت نظام ارتقاء و تضمین کیفیت آموزشی	- ریاست و معاونت آموزشی و مدیران گروهها و EDO	انجام نیاز سنجی و بازبینی روشهای ارزشیابی اساتید و دانشجویان	ارزشیابی درونی گروهها	تشکیل جلسه	صور تجلسه	
۴	توسعه منابع انسانی و زیر ساختهای آموزش	- ریاست و معاونت آموزشی و مدیران گروهها و EDO	بررسی نقاط ضعف و قوت ارایه شده توسط گروهها و برنامه ریزی برای بر طرف نمودن نقاط ضعف	تا زمان اختصاص بودجه لازم	برگزاری جلسات با مدیران منابع انسانی و سایر منابع احتمالی تامین مالی	مستندات	
۵	تطابق طرح درس اساتید از نظر هدف کلی و اهداف اختصاصی با سرفصل دروس نظری	معاونت آموزشی و مدیران گروهها و EDO	و EDO پس از تصویب در کمیته ارزشیابی	پس از تصویب	تشکیل جلسه	صورت جلسه	
۶	تطابق روش های ارزشیابی بالینی با اهداف اصلی و اختصاصی ذکر شده در سرفصل دروس	معاونت آموزشی و مدیران گروهها و EDO	یک بار در ابتدای هر نیمسال تحصیل	ادامه دارد	بررسی شیوه ارزشیابی دانشجو در طرح درسها	ارسال گزارش	
۷	بازنگری و تطبیق مهارتهای ذکر شده در لاگ بوک با برنامه درسی کارشناسی پرستاری	کمیته ارزشیابی EDO با همکاری کمیته برنامه ریزی درسی و ارزشیابی بالینی	متعاقب هر گونه تغییر در برنامه درسی دوره کارشناسی	دوره ای	بررسی مهارتهای ذکر شده در لاگ بوک در جلسات	مستندات و صورت جلسه	
۸	نظارت بر اجرای لاگ بوک در کارآموزیهای دانشجویان کارشناسی -	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه های آموزشی	در ابتدای هر نیمسال تحصیل	ادامه دارد	برگزاری جلسه با مسئولین دروس و مدیران گروه های آموزشی و نماینده دانشجویان	جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدیدهای کمیته ارزشیابی بالینی	

		نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها	مشاهده و مصاحبه	ادامه دارد	در پایان هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، مدیر EDO	نظارت بر شیوه طراحی آزمون آسکی پیش کارورزی	۹
		نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه ها	مشاهده و مصاحبه	ادامه دارد	در پایان هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، مدیر EDO	نظارت بر اجرای آزمون اسکی پیش کارورزی	۱۰
		نتایج تحلیل مصاحبه و پرسشنامه	انجام مصاحبه و تکمیل پرسشنامه نظرسنجی	ادامه دارد	در پایان هر نیمسال تحصیل	معاونت آموزشی، EDO، کمیته ارزشیابی	ارزیابی آزمون اسکی پیش کارورزی	۱۱

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

### دانشکده پرستاری و مامایی

### برنامه عملیاتی گروه روانپرستاری

هدف کلی: ۱- توانمندسازی اعضای هیات علمی بر اساس وظایف هفتگانه به ویژه در راستای اولویتهای آموزش و پژوهش

اهداف اختصاصی:

الف- نیازسنجی آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی

ب- افزایش و تقویت بروندهای پژوهشی و دانش پژوهی آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	انجام نیازسنجی بر اساس چالشهای موجود (مانند روشهای نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه ای و معرفت افزایی، روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته، آشنایی با بانکهای اطلاعاتی، مدیریت منابع، مرور نظام مند، متاآنالیز و سایر کارگاههای تخصصی موردنیاز)، انجام نیازسنجی و تحلیل نتایج، اولویت بندی نیازها، ارسال نتیجه به EDC و معاونت پژوهشی و آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ...	EDO و معاون پژوهشی	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲	نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۳	تشکیل جلسه و انجام مکاتبات	مکاتبات		
۲	تسهیل شرکت افراد در دوره های تخصصی، ترغیب اعضای هیات علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه	EDO و معاون پژوهشی	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲	نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۳	مکاتبات و هماهنگی	میزان شرکت اساتید در کارگاهها و کنگره ها، تعداد طرحها،		

		مقالات و کتب اعضای هیات علمی	جهت شرکت اعضا					
هدف کلی: ۲- تقویت همکاری داخلی، بین بخشی و برون سازمانی اعضای گروه								
هدف اختصاصی:								
الف- ارتقاء سطح ارتباط و همکاری بین گروههای آموزشی، بین دانشکده ای و دانشگاههای مختلف								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	درصد پیشرفت	ملاحظات
۱	افزایش ارتباط با دانشجویان و نماینده دانشجویان مقاطع مختلف و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش گروه	EDO ، مدیر گروه و معاون آموزشی	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	تشکیل جلسه	صورت جلسات و مستندات		
۲	تکمیل و به روزرسانی سایت دانشکده در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی، تکمیل و بروز رسانی CV اعضای گروه، ایجاد کارنامه پژوهشی برای اعضای گروه جهت تقویت ارتباط و همکاریهای ملی و بین المللی	EDO ، مدیر گروه، معاون آموزشی و مدیر امار و فناوری	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	تکمیل و بروز رسانی سایت	مستندات		
هدف کلی: ۳- طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند اساتید								
اهداف اختصاصی:								
الف- ارزشیابی طرح درس اعضای گروه								
ب- ارزیابی برنامه درسی								
ج-انجام برنامه های اعتباربخشی و کسب شاخصهای اعتباربخشی گروه آموزشی								
۳	بررسی و بازنگری کلیه طرح درسهای اعضای گروه مطابق با فرمت جدید پیشنهادی مرکز مطالعات و توسعه دانشکده	EDO ، مدیر گروه	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	تشکیل جلسه	صورت جلسات و مستندات		

							بارگذاری طرح درسهای اساتید در سایت دانشکده	
		صورت جلسات و مستندات	تشکیل جلسه	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	EDO ، مدیر گروه	انجام ارزشیابی هر ترم اساتید و ارائه فیدبک به اساتید	۴
		صورت جلسات و مستندات	تشکیل جلسه	نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	EDO ، مدیر گروه و معاون آموزشی	دریافت به موقع استانداردهای اعتباربخشی گروههای آموزشی از نمایندگان دبیرخانه کلان منطقه در دانشگاه، شرکت اساتید در کارگاه و دوره های آموزشی مربوط به استانداردها، انجام خودارزیابی و برگزاری جلسات جهت بررسی نتایج خودارزیابی و ارائه	۴